

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS

Nummer Kamer van
Koophandel

52700534

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Oud-Ehrenstein 1

Telefoonnummer

E-mailadres

info@amossjoel.nl

Website (*)

amossjoel.nl

RSIN (**)

850558827

Actief in sector (*)

Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

25

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Doron Sanders

Secretaris

Jonathan Mouwes

Penningmeester

Daniëlla Eitje-Kornblum

Algemeen bestuurslid

Sharon Weijel

Algemeen bestuurslid

Jalon Salomon

Overige informatie
bestuur (*)

Overige bestuursleden: Elishewa Mehlman en Eldan Santcroos

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de Joodse Gemeenschap in (Groot) Amsterdam te versterken door het organiseren van stoeldiensten gebaseerd op de modern orthodox Joodse traditie op basis van wederzijds respect en betrokkenheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van wekelijkse religieuze diensten, het verzorgen van diensten op Joodse feestdagen en het organiseren van lezingen, gezamenlijke maaltijden en -feesten. Daarnaast is er een commissie actief onder leiding van onze rabbijn die zorgdraagt voor het sociale welzijn van onze achterban.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

AMOS heeft vrienden die ten minste €300 per jaar per huishouden aan ons schenken. Daarnaast wordt de Stichting AMOS bijgestaan door de ledenbijdrage van de NIHS (Nederlands Israelitische Hoofdsynagoge) van die leden die bij de NIHS aangegeven hebben aangesloten te willen zijn bij de sjoelgemeenschap AMOS. Deze sjoelgemeenschap schenkt jaarlijks de ontvangen gelden aan de stichting. Daarnaast ontvangt AMOS nog overige donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen giften worden gebruikt voor het betalen van de kosten van de stichting, zoals salaris rabbijn en een werknemer die hand- en spandiensten verricht. Daarnaast betalen we huur voor onze locatie, maken we kosten voor onze diensten en organiseren we lezingen en maaltijden/feesten.

Daarnaast en een pand aangekocht en deze zal verbouwd gaan worden tot synagoge. Hiervoor hopen wij ook donaties te ontvangen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://183e21bf-5e9d-41fe-a05f-fc71a0258bfb.filesusr.com/ugd/7c1db9_f98ce8e62b494abe97cdc5b9a73570be.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

het bestuur is onbezoldigd. Er zijn 2 werknemers, te weten de rabbijn en iemand die hand- en spandiensten verricht. De rabbijn heeft een vast maandsalaris, de andere werknemer wordt o.b.v. gewerkte uren uitbetaald.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

AMOS activiteiten overzicht 2019

Dinsdag 8 januari begin cursus wegwijs in sjoer – deze cursus zat 4 avonden worden gegeven

Donderdagavond 24 januari – Sjoer gastspreekster *****

Vrijdagavond 25 januari – gezamenlijke maaltijd met een sjoer van

***** Shabbatochtend 26 januari – sjoerdienst inclusief drasha van *****

Shabbat 26 januari – start kinderdiensten voor 2019

Shabbat 23 februari Sjoer professor ***** (clowning people – views in Jewish Law)

Woensdag 20 maart poeriemdienst met megilla in het ***** – na afloop poeriemfeest in samenwerking met *****

Shabbat 13 april Halachische voordracht Shabbat 6 april - kinderdienst

4

Shabbat 6 april – bezoek van *****

Zondag 5 mei – Hachnasat sefer Tora – AMOS heeft een Torarol ontvangen

Dit grote onthaal begon in ***** en eindigde met een supermooi diner elders.

Shabbat 11 mei – Kumlits mei ***** en koor

Shabbat 18 mei – sjoer *****

Shabbat 25 mei – bezoek van gastspreekster ***** Woensdagavond 29 mei –

huiskamersjoer met ***** Zaterdagavond 8 juni – Shavuot leeravond met

verschillende sprekers Shabbat 6 juli – shabbat met gastspreekster *****

Vrijdagavond 12 juli – chazzan *****

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://183e21bf-5e9d-41fe-a05f-fc71a0258bfb.filesusr.com/ugd/7c1db9_f98ce8e62b494abe97cdc5b9a73570be.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2019

Activa

Immateriële vaste activa

€

€ 13179

€

€ 13179

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Voorraden

Vorderingen &
overlopende activa

Effecten

Liquide middelen

€

€ 6450

€

€ 573165

Totaal

€

€ 592703

Passiva

Continuïteitsreserve

€

€

€

€ 12818

Bestemmingsreserve

Hervaaarderings-
reserve

Overige reserves

€

€ 12818

Bestemmingsfondsen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

Totaal

€

€ 592703

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ €

Subsidies van overheden

€ €

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 100.056 € 79.282

Overige subsidies

€ € +

Baten van subsidies

€ 100.056 0 € 79.282 0

Baten sponsorbijdragen

€ €

Giften en donaties van particulieren

€ 56.352 € 85.187

Nalatenschappen

€ €

Bijdragen van loterijinstellingen

€ €

Overige giften

€ € +

Giften

€ 156.408 0 € 164.469 0

Financiële baten

€ 36 € 57

Overige baten

€ €

Som van de baten

€ 156.444 0 € 164.526 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ €

Verstrekte subsidies & giften

€ €

Aankopen en verwervingen

€ €

Communicatiekosten

€ €

Personeelskosten

€ 57.408 € 58.295

Huisvestingskosten

€ 26.441 € 27.702

Afschrijvingen

€ 3.446 € 867

Financiële lasten

€ 13

Overige lasten

€ 71.524 € 76.284 +

Som van de lasten

€ 158.819 0 € 163.161 0

Saldo van baten en lasten

€ -2375 0 € 1365 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.



https://183e21bf-5e9d-41fe-a05f-fc71a0258bfb.filesusr.com/ugd/7c1db9_c49f00047b434732b8b517bc1ca9d6e6.pdf

Open